

«Утверждаю»
Директор МБОУ Городская гимназия
Н.А. Печёрина _____

Приказ № _____
от 31.08.2019

ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы
МБОУ Городская гимназия города Димитровграда Ульяновской
области» на 2019 – 2020 учебный год по результатам независимой оценки
качества образовательной деятельности

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение на сайте школы страницы «Независимая оценка качества работы образовательной организации».	Постоянно в течение года	Зам. директора по ИКТ
2.	Обеспечение размещения и обновления информации о результатах независимой оценки качества работы образовательной организации.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, НМР, ИБЦ, АХЧ
3.	Обеспечение деятельности общешкольного родительского комитета в части рассмотрения вопросов по независимой оценке качества работы.	Постоянно в течение года	Директор МБОУ Городская гимназия
4.	Обеспечение информирования потребителей услуг по вопросам независимой оценки качества работы лица в средствах массовой информации.	Постоянно в течение года	Директор МБОУ Городская гимназия.
5.	Обеспечение размещения и обновления информации на сайте лица в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	До 01.09.2019	Зам. директора по ИКТ
6.	Обеспечение проведения самообследования в школе в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями и размещение ее на официальном сайте школы в соответствии с установленными сроками.	До 01.04.20	Зам. директора по УВР Осипова Н.Ю.
7.	Обеспечение на сайте МБОУ Городская гимназия технической возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы организации, получения информации о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг.	Постоянно	Зам. директора по ИКТ

8.	Обеспечение опубликования на сайте МБОУ Городская гимназия информации о возможности участия родителей (законных представителей) в электронном он-лайн голосовании.	Постоянно в течение года	Зам. директора по ИКТ
9.	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)	В течение 10 дней с момента изменения информации	Зам. директора по ИКТ Зам. директора Моткова Л.Е.
10.	Создание рубрики «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)	До 01.12.2019	Зам. директора по ИКТ Зам. директора Осипова Н.Ю., Ленивцева Т.А.
11.	Разработка и опубликование планов мероприятий по различным направлениям деятельности МБОУ Городская гимназия, отчетов, результатов самообследования на сайте образовательного учреждения.	Постоянно	Администрация МБОУ Городская гимназия
12.	Обеспечение и обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации: оборудовать зоны отдыха живыми растениями и мягкой мебелью.	В течение года	Директор МБОУ Городская гимназия Зам. директора по АХЧ
13.	Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников	Постоянно	Директор МБОУ Городская гимназия
14.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	В течение года	Психологическая служба Городской гимназии